

中國文化大學華岡合氣道社

開會通知

受文者：華岡合氣道社各幹部

發文日期：中華民國 111 年 4 月 20 日（三）

速別：普件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：無

會議名稱：華岡合氣道社 1102 50 週年社慶第五次籌備會

開會日期：中華民國 111 年 4 月 27 日（三）

開會時間：18 時 00 分至 19 時 40 分

開會地點：圖書館討論室

主席：社長 林千瓏


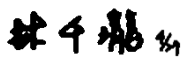
紀錄：文書 許英子

會議議程：

- 一、報到、簽到
- 二、活動準備事宜
- 三、散會



中國文化大學華岡合氣道社會議紀錄

會議名稱	1102 50週年社慶第五次籌備會		會議性質			
			會前	籌備	協調	行前
			檢討	例行	組長	其他
會議時間	中華民國 111 年 4 月 27 日 (三) 18:00-19:40					
會議地點	圖書館討論室					
出席人員	華岡合氣道社幹部					
會議主席	社長 林千瓏	會議紀錄	文書 許英子			
會議人數	應到人數	實到人數	請假人數	缺席人數		
	6 人	6 人	0 人	0 人		
會議議程						
<p>一、18:00-18:10 (10) 報到、簽到</p> <p>二、18:10-19:40 (90) 活動準備事宜</p> <p>三、19:40-散會</p>						
會議內容						
<p>一、報到、簽到 18:00-18:10 (10)</p> <p>二、活動準備事宜 18:10-19:40 (90)</p> <p>1.簡報需再做修改</p> <p>2.需要帶的物品：紙膠帶、膠帶、細的油性奇異筆、酒精、額溫槍、醫藥箱、簽到表、寬膠帶、電腦</p> <p>3.禮拜四將會參加的來賓名單整理印出</p> <p>4.5/1 (日) 下午 5 點準時到場地彩排</p> <p>5.4/29 (五) 發社慶公關文通知各位</p> <p>6.詢問來賓是否有依照學校規定打第三劑</p> <p>三、散會 (19 時 38 分)</p>						
備註						
於開會紀錄後附上本次會議簽到表。						
老師簽章			社長簽章			



中國文化大學華岡合氣道社會議簽到表

會議名稱	1102 50週年社慶第五次籌備會		會議性質			
			籌備	協調	行前	檢討
			組內	幹部	臨時	其他
會議時間	中華民國 111 年 4 月 27 日 (三) 18:00-19:40					
會議地點	圖書館討論室					
會議主席	社長 林千瓏	會議紀錄		文書 許英子		
會議人數	應到人數	實到人數	請假人數	缺席人數		
	6 人	6 人	0 人	0 人		
會議簽到						
職稱	姓名	簽到處		備註		
社長	林千瓏	林千瓏				
副社長	洪尚右	洪尚右				
出納	周廷諭	周廷諭				
財務	王浦郡	王浦郡				
活動	郭薰	郭薰				
文書	許英子	許英子				
公關	洪尚右	洪尚右				
美宣	林千瓏	林千瓏				
會議主席	林千瓏	會議紀錄		許英子		

